



# COMUNE DI PALMA CAMPANIA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Via Municipio, 74 – tel. 081.8207446 fax 081.8207481, p.iva 01245471212 ; codice fiscale 00622700631  
e-mail: [manutenzione@comune.palmacampania.na.it](mailto:manutenzione@comune.palmacampania.na.it) - [utcprotezionecivile@comune.palmacampania.na.it](mailto:utcprotezionecivile@comune.palmacampania.na.it)  
pec: [protciv@pec.comunepalmacampania.it](mailto:protciv@pec.comunepalmacampania.it) - [manutenzione@pec.comunepalmacampania.it](mailto:manutenzione@pec.comunepalmacampania.it)

### IV^ SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Prot. Gen. n°21113 DEL 03/08/2018

OGGETTO: ORA. BANDO DI GARA E CAPITOLATO PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER REALIZZAZIONE E GESTIONE DI CHIOSCO-BAR PRESSO IL "PARCO DEI SOGNATORI" DI VIA QUERCE. CIG: Z9F2483289

## BANDO DI GARA

### IL RESPONSABILE SETTORE

In esecuzione della determinazione n. 142 del 27/07/2018, esecutiva ai sensi di legge,

### RENDE NOTO

che è indetta procedura aperta per la concessione di area pubblica per la realizzazione e la gestione di un chiosco-bar per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e del servizio di pulizia e manutenzione delle aree ad esso pertinenti comprendente l'area giochi bimbi come da capitolato d'onere, presso il "parco dei sognatori" di Via Querce; l'attività di gestione dovrà essere esercitata per l'intero anno.

La concessione dell'area è effettuata alle condizioni di cui al presente bando e al capitolato d'onere approvato con Determina 142/2018;

#### ART. 01 - OGGETTO

Il presente bando ha per oggetto la concessione di un' area pubblica per la realizzazione e la gestione di un chiosco-bar per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e del servizio di pulizia e manutenzione delle aree ad esso pertinenti ivi compresa l'area giochi bimbi, come da capitolato d'onere, presso il "Parco dei Sognatori" di Via Querce.

Il chiosco-bar dovrà essere adibito alla vendita di alimenti e bevande ai sensi della vigente normativa in materia di commercio e fiere.

#### ART. 02 - DURATA

La concessione avrà la durata di anni 10 (dieci) con possibilità di rinnovo, come previsto nel capitolato d'onere.

#### ART. 03 - AREA OGGETTO DELLA CONCESSIONE, CARATTERISTICHE DEL CHIOSCO BAR DA REALIZZARE ED ONERI CONNESSI.

L'area oggetto della concessione è individuata all'interno del parco comunale denominato "Parco dei sognatori", come meglio identificata nella planimetria allegata al presente bando.

L'area in oggetto è suddivisa in area su cui insisterà il chiosco-bar, compreso bagno, nonché ripostiglio e area tavolini /ombrelloni.

Il realizzando chiosco-bar dovrà avere una tipologia che si integri con il contesto del parco.

Il chiosco-bar dovrà essere allacciato al pubblico acquedotto e rete fognaria ed essere dotato di impianto elettrico certificato.

Gli oneri economici correlati agli interventi sopra elencati saranno a totale carico del concessionario, il quale, dovrà riservare all' Amministrazione Comunale almeno dieci giornate l'anno per manifestazioni/eventi pubblici.

#### ART. 04 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici quali gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società, le cooperative e i raggruppamenti temporanei di concorrenti o altre forma associativa in cui sia presente almeno un soggetto con requisiti minimi previsti dal bando (quest'ultimi, prima della presentazione dell'offerta, dovranno aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprimerà l' offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti).

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di **somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 7 1 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali"** del D. l.vo n. 59 del 26.03.2010, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 06.08.2012 n. 147;

b) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.l.gs. 50/2016 e salvo modifiche ed integrazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

c) in caso di Cooperative Sociali, iscrizione allo specifico Albo delle Cooperative.

## ART. 05 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 24/09/2018** un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al COMUNE DI COMUNE DI PALMA CAMPANIA – VIA MUNICIPIO 74 - Ufficio Protocollo, con la seguente dicitura: Gara per la concessione di area per realizzazione e gestione chiosco-bar".

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano; in caso di spedizione postale NON fa fede l'attestazione dell'Ufficio Postale accettante: unico riferimento valido è il protocollo in ingresso del Comune di Palma Campania.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

"A - Documentazione Amministrativa"

"B - Documentazione Tecnica"

"C" - Proposta economica".

La busta "A - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

- ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, resa ai sensi del DPR 445/2000, ESCLUSIVAMENTE nello schema predisposto dall'Ufficio e allegata al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta, alla quale dovrà essere unita copia fotostatica di valido documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore. Il concorrente è obbligato ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine dell'invio delle comunicazioni.
- CAPITOLATO D'ONERI debitamente sottoscritto, con timbro e firma leggibile in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.
- CAUZIONE PROVVISORIA di € 500,00 costituita alternativamente:
  - da versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale;
  - assegno circolare (intestato e non trasferibile);
  - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all' art. 107 del D.lgs. n. 385/1993, da prestarsi come da disposizioni dettate dal D.M. n. 123/2004. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa relative alla cauzione provvisoria dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di Raggruppamento Temporaneo (R.T.I.). non ancora costituito, la polizza deve essere emessa a favore di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Quindi, il documento deve essere intestato a tutte le imprese raggruppate.

La busta "B - Documentazione Tecnica" dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

- PROGETTO DEL CHIOSCO (documento obbligatorio). Il progetto del chiosco-bar dovrà essere redatto in scala 1:50, e dovrà evidenziare le dimensioni del chiosco-bar, l'architettura, la tipologia, i materiali usati e l'inserimento armonico nel contesto del parco pubblico; dovranno altresì essere rispettati i requisiti igienico sanitari e di sicurezza previsti dalla normativa vigente ed indicati i relativi tempi di realizzazione (non superiore a 90 (novanta) giorni. E' richiesto inoltre almeno un lay-out contenente un'ipotesi di sistemazione dei tavoli e delle sedie nell'area in concessione;
- PROGETTO DI GESTIONE (documento in parte obbligatorio);
- PREGRESSE ESPERIENZE (documento facoltativo);
- PIANO ECONOMICO I FINANZIARIO (documento facoltativo);

i cui contenuti sono di seguito puntualmente descritti.

La busta "C - Proposta economica" dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

- OFFERTA. La proposta economica, presentata come da schema allegato al presente bando, sottoscritta dal Legale Rappresentante e corredata della marca da bollo da 16,00 euro, dovrà indicare, in cifre e in lettere, il canone concessori o annuo offerto, da corrispondere all'Amministrazione Comunale; il canone non potrà essere inferiore o uguale a € 900,00 (euro novecento /00), con rialzi minimi di €100,00 (euro cento/00) .

Il canone di concessione, definito con la procedura di gara, sarà aggiornato annualmente in aumento pari all'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'ISTAT (mese di riferimento quello di sottoscrizione del contratto) .

LA MANCATA OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI DI CUI AL PRESENTE BANDO DETERMINANOL'ESCLUSIONE DALLA GARA.

È comunque ammessa la regolarizzazione delle carenze non essenziali attraverso l'istituto del "soccorso istruttorio". In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica ai sensi dell'art. 83 del Dlgs n.50/2016 e smi.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'offerta sarà considerata valida per 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine di scadenza della presentazione. Decorso detto termine le parti saranno libere da qualsiasi vincolo. E' facoltà della stazione appaltante chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Non sono ammesse offerte economiche condizionate, in diminuzione all'importo a base d'asta o espresse in modo indeterminato.

## ART. 06 - CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della concessione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo maggiore (tecnico + economico), attribuendo 35/100 punti all'offerta economica, 65/100 al progetto complessivo del nuovo punto di ristoro (architettonico, strutturale, gestionale, ecc.). Il punteggio verrà quindi così attribuito.  
OFFERTA ECONOMICA: max 35 punti. Il punteggio verrà commisurato all'offerta in rialzo rispetto al canone a base di gara (con rialzo minimo pari a 100 euro), secondo la seguente formula: (OFFERTA IN ESAME/OFFERTA MIGLIORE ) X 35

OFFERTA TECNICA: max 65 punti.

L'offerta tecnica sarà desunta da apposita documentazione che dovrà sviluppare i seguenti temi e criteri oggetto di valutazione:

1) Qualità architettonica del nuovo chiosco, riferita al progetto edilizio del manufatto, sia sotto il profilo materico (da prediligere materiali naturali e da escludere strutture in muratura-laterizio) che della qualità d'insieme dell'opera rispetto al contesto d'inserimento (forme, proporzioni, altezze, colori, ecc.).

Il concorrente dovrà pertanto presentare, almeno la seguente documentazione minima:

- bozzetti o disegni in scala 1:50 del nuovo chiosco;
- piante quotate degli ingombri interni/esterni;
- almeno una sezione con l'indicazione delle altezze;
- prospetti con l'indicazione dei materiali di facciata/copertura;
- lay-out contenente un'ipotesi di sistemazione dei tavoli e delle sedie nell'area in concessione, e comunque ogni altro elaborato che possa servire per una maggiore comprensione della proposta.

Saranno valutate positivamente le proposte che conterranno incrementi dell'orario di apertura, delle giostrine e dell'arredo, nonché la sistemazione delle aree esterne, quali muretti perimetrali, cancelli d'ingresso, ringhiere, opere in ferro, cordoli, pavimentazioni etc;

Proposte che non garantiscano su detti contenuti minimi, verranno considerate deficitarie e valutate di conseguenza.

(Massimo 35 punti)

2) Progetto di gestione (max 4 cartelle/facciate UNI A4, dimensione minima del carattere pari o superiore a 11) contenente:

- (obbligatoria): relazione indicativa della società e del tipo di attività che s'intende svolgere: presentazione società/imprenditore, giorni e orari di apertura settimanali, numero personale addetto, descrizione sommaria delle bevande e degli alimenti che s'intende somministrare, numero di posti a sedere previsto, ecc.;
  - (facoltativo): programma dettagliato di eventuali iniziative da proporre all'Amministrazione Comunale (giornate a tema, attività ludiche per fasce d'età comprese dai 3 ai 14 anni che non prevedano il posizionamento fisso e duraturo di giochi/attrezzature, sponsorizzazione d'iniziativa comunali, ecc.);
  - (facoltativo): sconti e/o promozioni varie per gli avventori;
- (Massimo 15 punti);

3) Pregresse esperienze del concorrente/i in merito alla gestione di chioschi o attività ricettive, sia come dipendente che come titolare d'impresa/società (periodo minimo 24 mesi continuativi) da documentare con documentazioni o atti probatori.

In assenza di pregresse esperienze verrà assegnato un punteggio pari a zero (0).

(Massimo 5 punti);

4) Piano Economico / Finanziario validato da una banca o istituto di credito, che verifichi preliminarmente la fattibilità dell'investimento, i tempi di ammortamento del capitale impiegato e quindi la convenienza a realizzare il progetto, attraverso l'esame della previsione iniziale dei costi e ricavi attesi, nonché in base alla sussistenza di margini ulteriori.

In assenza di Piano Economico Finanziario verrà assegnato un punteggio pari a zero (0).

(Massimo 10 punti);

Il punteggio dell'offerta tecnica relativo ai punti 1), 2), 3) e 4) verrà attribuito dalla Commissione attraverso l'assegnazione motivata di coefficienti, variabili da 0 a 1, da moltiplicare per i punteggi **massimi a disposizione, considerando, in linea generale, che:**

al coefficiente 0 corrisponde l'assoluta non idoneità della proposta o del tema al coefficiente 0,3 corrisponde un giudizio di sufficienza (Trattazione dei temi con approfondimento minimo)

al coefficiente 0,5 corrisponde un giudizio discreto (Trattazione e approfondimento dei temi esaustiva)

al coefficiente 0,7 corrisponde un giudizio buono (Trattazione e approfondimento dei temi molto esaustiva)

al coefficiente 0,85 corrisponde un giudizio ottimo (Trattazione e approfondimento dei temi con proposte/ipotesi di pianificazione coerenti con la realtà comunale)

al coefficiente 1 corrisponde un giudizio di eccellenza (assoluta idoneità delle proposte e dei temi).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi sopra indicati. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

## ART. 07 - DATA DELLA GARA

La gara sarà esperita il giorno **10/10/2018 alle ore 10:00** in seduta pubblica dinanzi all'apposita Commissione di Gara, presso il Comune di Palma Campania, per la verifica dell'ammissione delle offerte e della documentazione amministrativa.

Al termine della fase di verifica della documentazione amministrativa, la commissione provvederà a dichiarare i soggetti ammessi alla partecipazione e successivamente procederà alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata, aggiornando, eventualmente, la seduta di apertura dell'offerta economica ad altra data.

Al termine delle operazioni di valutazione della proposta tecnica, si procederà all'apertura dell'offerta economica in seduta pubblica.

L'Amministrazione, a seguito della proposta di aggiudicazione (csd. aggiudicazione provvisoria), procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara, e con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

#### ART. 08 - ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE

La ditta risultata aggiudicatrice dovrà firmare il contratto di concessione nel giorno e l'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che in caso contrario l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'affidamento della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

All'atto della stipula il concessionario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura pari a due annualità del canone di concessione e comunque di importo non inferiore a 1.000,00 euro .

Per la stipula del contratto, il concessionario dovrà redigere e produrre un apposito atto che contenga la formulazione stagionale ed oraria di apertura del chiosco, il programma dettagliato degli interventi di pulizia settimanali (orari di pulizia dei servizi igienici, dei viali e di svuotamento dei cestini del parco,) e che contenga, inoltre, tutti gli impegni proposti in sede di gara dal concorrente e ratificati dall'Amministrazione mediante atto di Giunta Comunale.

Il suddetto atto verrà allegato al contratto come sua parte sostanziale ed integrante.

La cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione conforme allo schema tipo 1 .2 approvato con D.M. n. 123 del 2004, e dovrà contenere le clausole esplicite di rinuncia al beneficio della preventiva escussione, rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 - comma 2 - del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare la polizza assicurativa di cui all'art. 10 comma 3) del capitolato d'oneri.

La ditta aggiudicataria avrà l'onere di chiedere tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione del chiosco-bar e gli allacciamenti di tutti i servizi i cui costi saranno a totale carico del concessionario.

#### ART, 09 - AVVERTENZE

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta conveniente e valida dalla Stazione Appaltante.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare, la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa inoltre che il concessionario, ai sensi dell 'art. 3 lettera a) del capitolato d'oneri, non dovrà avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dalla concessione, se t ali pendenze non verranno tempestivamente risolte.

#### ART, 10 - INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare il Responsabile del Procedimento - Arch. Domenico De Nicola -Responsabile del IV Settore Pianificazione e Controllo del Territorio, - Tel. 0818207451 – [llpp@pec.comunepalmacampania.it](mailto:llpp@pec.comunepalmacampania.it)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m .i. , si informa che i dati richiesti alle ditte partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara .

Il presente bando viene pubblicato all' Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale del **Comune** [www.comune.palmacampania.na.it](http://www.comune.palmacampania.na.it)

Dalla Residenza Municipale, li 03/08/2018

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
*Arch. Domenico De Nicola*



# COMUNE DI PALMA CAMPANIA

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Via Municipio, 74 – tel. 081.8207446 fax 081.8207481, p.iva 01245471212 ; codice fiscale 00622700631  
e-mail: [manutenzione@comune.palmacampania.na.it](mailto:manutenzione@comune.palmacampania.na.it) - [utcprotezionecivile@comune.palmacampania.na.it](mailto:utcprotezionecivile@comune.palmacampania.na.it)  
pec: [protciv@pec.comunepalmacampania.it](mailto:protciv@pec.comunepalmacampania.it) - [manutenzione@pec.comunepalmacampania.it](mailto:manutenzione@pec.comunepalmacampania.it)

### IV^ SETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

OGGETTO: ORA. BANDO DI GARA E CAPITOLATO PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER REALIZZAZIONE E GESTIONE DI CHIOSCO-BAR PRESSO IL "PARCO DEI SOGNATORI" DI VIA QUERCE.

#### CAPITOLATO D'ONERI

##### ART. 01 - FINALITA' E OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Oggetto del presente bando è l'assegnazione in concessione per anni 10 (dieci) di un'area comunale per la realizzazione e la gestione di un chiosco-bar per la somministrazione di alimenti e bevande all'interno del parco denominato "Parco dei Sognatori" di Via Querce.
2. La licenza commerciale relativa al chiosco è di tipo "temporaneo", e viene riconosciuta solo per la durata della concessione.
3. La concessione riguarda:
  - l'area su cui verrà realizzato il chiosco-bar dotato di wc pubblico e lo spazio a disposizione per i tavoli;
  - un servizio igienico;
  - un locale deposito.
4. I beni immobili vengono affidati in regime di concessione con completa assunzione del rischio di impresa da parte del concessionario.
5. Per eventuali occupazioni di suolo pubblico ulteriori rispetto all'area concessa per l'installazione del chiosco-bar debitamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Palma Campania il corrispondente canone di occupazione suolo pubblico.

##### ART. 02 - DECORRENZA E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Tutti gli effetti attivi e passivi della concessione decorreranno dalla data di stipula del relativo contratto.
2. La concessione avrà durata di anni 9 (nove), decorrente dal 01.01.2018, senza possibilità di rinnovo.
3. La scadenza del termine prestabilito ha effetto risolutivo e comporta l'automatica estinzione della concessione, con obbligo del concessionario di rilasciare l'immobile ed i mobili concessi in uso, senza la necessità di una tempestiva rituale disdetta oppure di un formale provvedimento di revoca. In tema di concessioni di beni immobili non trova applicazione l'istituto del silenzio-assenso o il rinnovo tacito. In assenza di espressa determinazione in tal senso dell'Amministrazione, l'occupazione del bene è da ritenersi senza titolo e il concessionario non può far valere alcun interesse qualificato al rinnovo della concessione in suo favore.
4. Qualora, alla scadenza della concessione, non sia ancora stato individuato il nuovo assegnatario, il concessionario uscente è tenuto ed obbligato a proseguire l'attività per il tempo necessario all'individuazione del nuovo assegnatario (cosiddetta "proroga tecnica").
5. Non configurandosi la concessione di area pubblica come affitto dei beni immobili al termine della concessione e della relativa gestione del chiosco-bar, la ditta concessionaria non potrà rivendicare in alcun caso il diritto al pagamento di indennità o compensi di sorta per la perdita dell'avviamento commerciale.

##### ART. 03 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario, con la stipula del contratto di concessione e senza compenso o rimborso alcuno, avrà l'obbligo di:
  - a) non avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributari, con la P.A.;
  - b) provvedere a proprie ed esclusive spese alla realizzazione del chiosco-bar avente dimensioni e caratteristiche tecniche che verranno indicate nel relativo bando di gara;
  - c) provvedere a proprie ed esclusive spese alla fornitura e posa di sedie e tavoli da posizionare nell'apposita area esterna;
  - d) provvedere all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
  - e) provvedere a sua cura e spese alla realizzazione degli allacci utenze (energia elettrica, idrica e degli scarichi delle acque reflue in fogna, alla richiesta dei permessi e delle autorizzazioni necessarie all'installazione e gestione del chiosco-bar, con relative ed eventuali opere murarie necessarie al funzionamento;
  - f) garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata in concessione, "del bagno e del deposito, meglio definiti nella cartografia allegata e del realizzando chiosco-bar;
  - g) provvedere a propria cura e spese durante il periodo di apertura del chiosco-bar alla pulizia giornaliera dei servizi igienici del chiosco stesso e alla loro manutenzione e mantenimento, compresa la riparazione derivante da eventuali danni di tipo accidentale o doloso ai manufatti/impianti di tutta l'area;
  - h) esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali **vigenti in materia**;
  - i) effettuare lo svuotamento giornaliero dei cestini di tutto il parco, come di seguito maggiormente dettagliato;

l) cedere gratuitamente al Comune, al termine della concessione, il manufatto realizzato in buono stato di conservazione generale, il quale entrerà nella piena e libera disponibilità del Comune, compresa ogni eventuale incorporazione o miglioria. Nessun indennizzo, rimborso e/o compenso a qualsiasi titolo potrà essere vantato dal concessionario;

m) provvedere, a propria cura e spese, con l'avvio dell'attività, alla pulizia, tinteggiatura e sistemazione generale del locale deposito.

#### ART. 04 - DESTINAZIONE DELL' AREA E DEL CHIOSCO-BAR

1. L'area concessa ed il chiosco-bar insistente sulla stessa, dovrà essere destinata esclusivamente all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, garantendo il normale funzionale del verde attrezzato a piccolo parco giochi per bimbi, denominato "parco dei sognatori".
2. L'autorizzazione per l'attività di somministrazione non sarà trasferibile in locali e spazi diversi da quelli dati in concessione.
3. Il chiosco - bar deve essere dotato di locale wc ad uso pubblico con accesso diretto.

#### ART. 05 - MANUTENZIONE DELL'AREA E DEL CHIOSCO-BAR

1. Il soggetto aggiudicatario, oltre agli obblighi già disciplinati nell'art. 3, avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia e alla manutenzione dei beni concessi e dell'erigendo chiosco-bar, garantendo il buono stato di conservazione, eseguendo, a propria cura e spese per tutta la durata della concessione, le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie, ed in particolare tenere in efficienza gli impianti elettrici, di illuminazione ed idraulici presenti, sia del chiosco-bar che del bagno e deposito.

#### ART. 06 - TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL CHIOSCO-BAR ED AVVIO DELL'ATTIVITA'

1. Entro il 01/03/2019, pena la decadenza della concessione e l'escussione, quale penale, della cauzione in possesso dell'Ente, il concessionario dovrà richiedere ai competenti uffici comunali il titolo abilitativo edilizio previsto dalla normativa vigente (permesso di costruire) per la realizzazione del chiosco-bar, la cui realizzazione dovrà avvenire nel rispetto delle norme urbanistiche/edilizie, ivi comprese quelle in materia di rispetto delle barriere architettoniche e di quelle sulla riduzione del rischio sismico, di sicurezza e sanitarie. La struttura del chiosco deve obbligatoriamente essere prefabbricato.
2. Prima della decorrenza della concessione e previa sottoscrizione del relativo contratto, il concessionario potrà comunque avviare i lavori di realizzazione e completamento del chiosco.
3. L'apertura al pubblico dell'attività di somministrazione, dovrà avvenire entro e non oltre sei mesi dall'aggiudicazione della procedura di gara. Qualora ciò non avvenga per cause o fatti imputabili al concessionario, si applicherà una sanzione di 100 euro per ogni settimana (o parte di essa) di ritardo. Qualora il ritardo nell'apertura al pubblico dell'attività di somministrazione, per cause o fatti imputabili al concessionario, ecceda 30 gg dal termine predetto, si procederà con la risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione depositata.

#### ART. 7 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il concessionario non potrà mutare l'uso dell'area concessa e del chiosco-bar insistente sulla stessa, né potrà trasferire ai terzi, a qualsivoglia titolo, in tutto o in parte, la concessione, senza l'autorizzazione del Comune.
2. Il mancato pagamento, anche parziale, entro i termini contrattuali previsti, del canone di concessione e degli oneri accessori, produrranno ipso iure, ai sensi de Il' articolo 1456 del codice civile, la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario ed il conseguente risarcimento dei danni, oltre alla corresponsione di quanto dovuto.
3. Il mancato esercizio, anche parziale, dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel chiosco-bar per gli orari concordati e per il periodo minimo previsto dall'Ente, compreso dal 15 marzo al 15 ottobre di ogni anno, produrrà la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario ed il conseguente risarcimento danni, salvo sia intercorso giustificato motivo indipendente dalla volontà del concessionari.
4. È causa di risoluzione del contratto, l' inadempienza anche ad uno solo degli obblighi contemplati nel precedente art. 3 o comunque in altre parti del presente contratto, qualora ritenuti gravi dall' Amministrazione Comunale.
5. Sono causa di risoluzione del contratto i casi di disservizi in merito all' attività del chiosco-bar relativi a fatti imputabili al concessionario e ritenuti gravi dall'Amministrazione Comunale.

#### ART. 08 - CANONE DI CONCESSIONE

1. Il canone annuo dovuto al Comune per la concessione dell'area sarà determinato sulla base della migliore offerta presentata dal soggetto che risulterà aggiudicatario della concessione.  
Il canone annuo a base d'asta soggetto a rialzo viene fissato in euro 900,00 (novecento/00).  
Il concessionario verserà il canone annuo in un'unica soluzione coincidente il 1° dicembre di ciascun anno.
2. Il canone risultante dalle procedure di gara sarà aggiornato annualmente sulla base della variazione dell'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati accertato dall'ISTAT (tenendo come mese di riferimento quello di stipula del contratto).

#### ART. 09 - SPESE UTENZE (ACQUA, LUCE, GAS, RIFIUTI URBANI, ECC.)

1. Saranno a carico del concessionario sia il pagamento dei consumi relativi alle utenze (acqua, luce, eventuale gas, tariffa rifiuti, ecc. nessuna esclusa) sia l'attivazione/intestazione delle stesse.

#### ART. 10 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario è direttamente responsabile verso il concedente e/o verso i terzi dei danni causati per sua colpa e/o del personale alle proprie dipendenze nell'esercizio dell'attività, nonché dei danni causati per sua colpa da incendi, perdite d'acqua, fughe di gas, ecc. e, da ogni altro abuso e trascuratezza nell'uso della cosa concessa.
2. Il concessionario è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia e dalla negligenza propria e del personale alle proprie dipendenze, nonché della malafede o della frode nell'impiego di materiali e attrezzature tecniche.

3. Il concessionario, prima della stipula del contratto di concessione, dovrà stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni verso terzi nello svolgimento dell'attività per un massimale pari a € 1.000.000,00 (euro un milione/00).

#### ART. 11 - SVOLGIMENTO ATTIVITA' E ULTERIORI PRESCRIZIONI / DIVIETI

1. L'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel chiosco-bar, a pena di risoluzione della concessione come disposto dal precedente art. 7 - comma 3, dovrà essere esercitata almeno per il periodo dal 15 marzo al 15 ottobre, minimo 6 giorni su 7 (l'eventuale giorno di chiusura settimanale sarà concordato con " Amministrazione Comunale) e con un apertura minima giornaliera pari ad 8 ore che garantisca almeno le seguenti fasce orarie:

mattino 09:30/12:30

pomeriggio 15:00 / 20:00

Qualora l'Amministrazione Comunale apporti modifiche all'orario d'accesso ai giardini pubblici, anche l'orario del chiosco dovrà conformarsi alle nuove disposizioni .

2. E' tassativamente vietata un'apertura inferiore a quella prevista, pena la decadenza dello stesso e l'escussione da parte dell'Amministrazione Comunale, quale penale, della cauzione di cui al presente contratto. Sono fatte salve eventuali deroghe concesse dall'Amministrazione per manifestazioni ed eventi ovvero su specifiche richieste del concessionario debitamente motivate.

Resta nella discrezionalità del concessionario, l'apertura del chiosco in caso di "condizioni meteorologiche" avverse (pioggia, grandine, forte vento, ecc.).

3. Il concessionario, per l'intero periodo di validità del contratto e nel periodo di apertura stagionale del chiosco, dovrà provvedere a propria cura e spese alle seguenti attività:

- pulizia quotidiana dei viali con rimozione di eventuali rifiuti abbandonanti nel parco con svuotamento cestini del parco, entrambe le attività almeno 2 volte al giorno e comunque all'occorrenza, da effettuarsi entro le ore 09:30 del mattino e ore 15:00 del pomeriggio; i rifiuti dovranno essere depositati in loco e custoditi dal concessionario sino ai giorni di ritiro degli stessi in funzione del calendario comunale di raccolta differenziata.

4. Il concessionario dovrà effettuare, per quel che riguarda la sua attività, la raccolta differenziata dei rifiuti, con le modalità previste in ambito comunale, in ogni caso per quanto riguarda l'intera area, dovrà dotarla di appositi cestini separati in funzione del rifiuto differenziato da conferire

5. L'attività di somministrazione di alimenti e bevande, di natura accessoria rispetto alle finalità pubbliche del parco, dovrà avvenire secondo le modalità previste dalle normative vigenti in materia, con le seguenti restrizione valide a prescindere dalla normativa e da eventuali modifiche della stessa:

- Divieto di vendita bevande in bottiglie di vetro. La distribuzione dovrà avvenire in bicchieri nei quali le bevande dovranno essere versate direttamente da chi effettua la somministrazione e vendita;

- Assoluto divieto di posizionare all'interno o all'esterno del chiosco-bar slot machine, macchinette per il gioco d'azzardo, giochi elettrici e/o elettronici di qualsiasi genere, tipo e natura, vendere biglietti o tagliandi assimilabili ai cosiddetti "gratta e vinci ", lotterie varie, ecc. ;

- Divieto ad azionare eventuali impianti di diffusione sonora al di fuori delle seguenti fasce orarie:

- mattino 09:30/13:00

- pomeriggio/sera 15:30/20:00 (fino alle 22:00 dal 1 maggio al 30 settembre).

Il volume della sorgente sonora non dovrà comunque essere percepito a più di 20 mt dal chiosco.

6 . Il concessionario sarà responsabile del rispetto delle normative in materia igienico-sanitaria e fiscale .

7. Il concessionario sarà direttamente responsabile del rispetto di tutta la normativa di settore vigente, anche in merito al divieto di somministrazione di bevande alcoliche ai minori o a persone in evidente stato alterato o di ubriachezza.

8. Fatta salva la trasmissione agli eredi in caso di morte, il concessionario non potrà trasferire la concessione, cedere o affittare il ramo d'azienda senza il preventivo consenso da parte dell' Amministrazione Comunale, pena la decadenza del contratto ed escussione, quale penale, della cauzione di cui al presente contratto .

9. Resta comunque nella facoltà dell' Amministrazione Comunale valutare in corso d'opera eventuali correzioni o modifiche delle modalità di gestione e svolgimento del servizio.

#### ART. 12 - ISPEZIONE DEL CHIOSCO-BAR

1. Il Comune potrà in qualunque momento procedere all'ispezione del chiosco-bar e dell'area data in concessione, senza preavviso del concessionario.

#### ART. 13 - RICONSEGNA DELL' AREA E DEL CHIOSCO-BAR

1. Il concessionario si impegna ed obbliga a riconsegnare l'area concessa ed a cedere gratuitamente al Comune il chiosco-bar realizzato sulla stessa in buono stato di conservazione, salvo il deperimento d 'uso, pena il risarcimento del danno.

2. Il concessionario con la stipula del contratto di concessione assume l'obbligo della riconsegna dell' area concessa e della cessione gratuita al Comune del chiosco-bar ivi realizzato anche nel caso in cui, per qualsiasi ragione, intenda recedere unilateralmente dalla concessione/contratto prima della scadenza pattuita.

3. Tavoli, sedie ed eventuali ulteriori arredi concordati e concessi dall'Amministrazione Comunale, salvo diversa pattuizione, rimarranno di proprietà del concessionario e rimossi alla scadenza del contratto.

#### ART. 14 - CAUZIONE

1, Al momento della stipula del contratto il concessionario dovrà prestare la cauzione definitiva nella misura di 2 (due) canoni annui di concessione offerti e comunque di importo non inferiore a 3.000,00 euro.

2. La cauzione costituita nelle forme di legge, è a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere durante

la concessione per fatto imputabile al concessionario, a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

3. La cauzione verrà in ogni caso incamerata qualora il concessionario dovesse senza valido e giustificato motivo chiedere l'interruzione del rapporto contrattuale durante la durata della concessione o comunque di fatto interrompere l'erogazione del servizio senza preavviso o giustificato motivo.

4. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

5. Il concessionario dovrà reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro due mesi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, pena la risoluzione del contratto.

#### ART. 15 - FORO COMPETENTE

1. Per qualunque contestazione relativa al contratto di concessione è competente in via esclusa il Foro di Nola.

#### ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

1. Sono a carico del concessionario tutte le spese contrattuali e di registrazione.

#### ART. 17 - NORME FINALI

1. il concessionario resterà comunque obbligato alle condizioni che a titolo esemplificativo ma non esaustivo di seguito si portano:

- provvedere a proprie cure e spese all'istallazione del chiosco dotato di wc ad uso pubblico;
- provvedere e munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie per gli allacci alle utenze pubbliche, a propria cura e spese, avendo cura di ripristinare perfettamente le aree (viali, pavimentazioni, cordoli, aiuole etc.) con idonei materiali secondo le indicazioni dell'ufficio tecnico comunale del IV Settore;
- provvedere a munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- provvedere alla custodia, pulizia e manutenzione ordinaria delle aree in concessione, ivi comprese quella relativa alle giostrine installate da questo Comune, anche implementando le stesse, con la massima diligenza senza alterare le finalità, la fruizione pubblica e l'assetto delle attuali condizioni, garantendo il libero e gratuito accesso all'area;
- alla scadenza della concessione provveda a rimuovere le strutture installate avendo cura di ripristinare perfettamente lo stato dei luoghi pena il risarcimento dei danni senza nulla pretendere per eventuali migliorie apportate;
- l'attività di somministrazione non potrà essere trasferita in locali e spazi diversi da quelli dati in concessione;
- non apporti alcun tipo di modifica, innovazione all'area concessa senza la preventiva autorizzazione del Comune;
- di dotarsi e quindi trasmettere a questo Comune apposita assicurazione che tenga indenne il Comune per danni a cose o persone;
- il Comune si riserva la facoltà di promuovere altre iniziative pubbliche finalizzate alla valorizzazione dell'area in oggetto;

f.to Il Responsabile del Settore  
Arch. Domenico De Nicola

**SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Spett.le  
COMUNE DI PALMA CAMPANIA  
Via Municipio 74  
80036 Palma Campania

Oggetto: Procedura aperta per la concessione di un'area pubblica per la realizzazione e la gestione di un chiosco-bar destinato all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, presso il "parco dei sognatori" di Via Querce.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della /dell' \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

Chiede

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, e a tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

**DICHIARA**

1) Di voler partecipare:

(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente):

- come ditta individuale
- come società di persone
- come società cooperativa
- come società di capitali
- altro (specificare)

2) che l'Impresa/Ditta è iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_  
per le seguenti attività: \_\_\_\_\_;

3) che i nominativi delle persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza sono:

nome e cognome: \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
nome e cognome: \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
nome e cognome: \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_

4) (compilare solo nel caso di partecipazione da parte delle cooperative) che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESI'**

5) di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D. Lgs.n. 59 del 26.03 .2010;

6) di aver preso piena conoscenza del Bando di Gara, del Capitolato d'Oneri, della planimetria dell'area da affidare in concessione, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del contratto e di accettarli incondizionatamente nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

7) di aver preso visione dell'area oggetto della concessione;

8) che la Ditta/Società, rappresentata dal sottoscritto, non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 80 D. Lgs, 50/2016);

9) che nei confronti del sottoscritto e dei soggetti di cui al punto 3) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27.12.1956 n. 1423 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio.1965 n. 575 (art. 80 D. Lgs. 50/2016);

10) che nei confronti di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza;

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

- sono state pronunciate per i soggetti indicati le seguenti condanne:

(Nel caso in cui il legale rappresentante o il procuratore che sottoscrive la presente istanza non voglia dichiarare tali situazioni anche per gli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, è obbligatorio che tali dichiarazioni siano fornite dai medesimi soggetti in un documento a parte, pena l'esclusione dalla gara)

11) che nei confronti della Ditta/Società, rappresentata dal sottoscritto non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' art. 36-bis, comma 1 del Decreto Legge 04.luglio. 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 04.agosto.2006 n.248;

12) di non avere pendenze di nessun genere, anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale di Palma Campania;

13) di aver adempiuto ed adempiere, all'interno della propria Ditta/Società, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D. Lgs. 81 /2008);

14) che la Ditta/Società non si trova in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

15) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

16) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Ditta/Società verrà esclusa dalla procedura di gara e si procederà nei propri confronti secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge;

**DICHIARA AL TRESI**

che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_ Pec

\_\_\_\_\_

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Avvertenza : La dichiarazione va corredata da fotocopia, fronte-retro, non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore

OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Procedura aperta per la concessione di un'area pubblica per la realizzazione e la gestione di un chiosco-bar destinato all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, presso il "PARCO DEI SOGNATORI " di Via Querce

Il sottoscritto ..... nato il a  
e residente a in Via n .  
in qualità di  
della /dell' \_\_\_\_\_  
con sede legale in Via \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

**OFFRE**

per l'aggiudicazione della gara in oggetto il seguente canone concessorio annuo (cifra e lettere) di € \_\_\_\_\_ (in lettere Euro \_\_\_\_\_).

Luogo e data

FIRMA